

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo směrnice v organizačním řádu :	4
Vypracovala:	Marcela Janečková
Schválil:	Mgr. Tomáš Mlčoch, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2023
Účinnost ode dne:	1. 9. 2023

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

1. Žáci mají právo:

- Účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, aj. akcí zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy, vzdělávání a seberealizace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Sdělit svůj názor vychovatelkám ŠD, všem pedagogickým pracovníkům i řediteli školy. Žák vyjadřuje svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a pravidlům vzájemné komunikace.
- Na odpočinkové a rekreační činnosti formou hry odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- Trávit čas ve školní družině v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
- Na veškeré informace související s jejich pobytem a činnostmi ve školní družině.

2. Žáci jsou povinni:

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k bezpečnému chování a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů ostatních pracovníků školy.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Docházet do školní družiny podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

- Odcházet ze školní družiny se zákonnými zástupci, s osobami zplnomocněnými zákonným zástupcem k jejich vyzvedávání nebo sami, vždy však dle času a způsobu odchodu uvedenými v zápisním lístku žáka do školní družiny.
- Neprodleně ohlásit ztrátu či poškození osobní věci vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu hlásit ihned vychovatelce nebo pedagogickému dohledu.
- Během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky do své skříň v šatně. Za mobilní telefony, přinesené hračky a jiné cenné věci škola ani školní družina nezodpovídá.
- Pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník.

3. Žákům není dovoleno:

- Manipulovat s mobilními telefony a veškerou elektrotechnikou (přijímání, odesílání zpráv, fotografování a nahrávání spolužáků či vyučujících, apod.). Mobilní telefony a veškerá elektronika budou po celou dobu pobytu žáka vypnuty a uloženy v šatně.
- Z bezpečnostních důvodů opouštět prostory ŠD, školu, školní areál, dětská hřiště, sportovní hřiště bez vědomí vychovatelek.
- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců

- Žáci komunikují s vychovatelkami, pedagogickými pracovníky, zaměstnanci školy a školní družiny v souladu s pravidly komunikace a slušného chování.
- Žák se chová ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogického pracovníka.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze školní družiny vyloučen.

5. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o chování ve školní družině.
- Podávat připomínky a návrhy k činnosti školní družiny.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí chování žáka.
- Řešit problémy a požadavky vztahující se k ŠD s vychovatelkami v dohodnutém termínu před a po přímé činnosti s žáky. Ve výjimečných případech v době přímé práce s žáky s ohledem na nenarušování probíhající činnosti žáků.
- Seznámit se s dokumentací školní družiny.
- Na informace o škole dle svobodného přístupu k informacím.

6. Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- Zákonní zástupci žáků budoucích prvních tříd vyplní zápisní lístek do školní družiny pro nový školní rok na třídní schůzce v červnu. Zákonní zástupci žáků prvních a druhých tříd na konci školního roku.
- Zákonný zástupce řádně vyplní zápisní lístek do školní družiny. Stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a způsob odchodu. Informuje o zdravotní způsobilosti a potížích žáka, nahlásí změny.
- Oznamit odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, písemnou formou s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.
- Uhradit úplatu za ŠD v daném termínu, ve dvou splátkách, nejlépe bankovním převodem.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Školní družina má běžný provoz 11.20h - 16h. Dle požadavků rodičů je možno zařadit ranní provoz před zahájením vyučování od 6.30 do 7.30h (při minimálním počtu 12 žáků).
- V době vedlejších prázdnin lze realizovat provoz ve ŠD na základě předchozí dohody se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou přihlášení k docházce a to prostřednictvím „Přihlášky“, umístěné na webových stránkách školy, popřípadě u vychovatelek ŠD.
- Provoz o vedlejších prázdninách (podzimní, pololetní, velikonoční) bude rovněž realizován pro minimálně 12 žáků, avšak již bez ranní družiny.
- První den školního roku není družina v provozu. Poslední den školního roku je provoz zkrácený.
- Školní družina má tři oddělení, které využívají ke své pravidelné činnosti prostory ve II. patře školní budovy D: místnosti č. 326, 327, 328 a 329 a chodbu v těchto prostorách. Dále je možné k činnosti využívat školní tělocvičnu, školní hřiště i cvičnou kuchyni.
- Zákonní zástupci přihlašují žáky do školní družiny řádným vyplněním zápisního lístku, Odhlášení provedou písemnou formou. Odhláška musí obsahovat datum a podpis rodičů (viz. Dokumenty ŠD).
- Žáky přicházející do ranní družiny čeká vychovatelka v šatně školy a odvádí 6.45 do školní družiny. Pozdější příchod do ŠD je možný pouze s doprovodem.
- Žáci, kteří končí vyučování v 11.20 hod., přicházejí do školní družiny v doprovodu vychovatelky. Po vykonání osobní hygieny odcházejí společně s vychovatelkou na oběd do školní jídelny.
- Žáci, kteří končí vyučování později než v 11.20 hod., odcházejí na oběd společně se svou třídou a pedagogickým dozorem. Z obědu se mohou vracet jednotlivě, nikde se však nezdržují a jdou přímo do školní družiny.
- Do zájmového kroužku odcházejí žáci pod vedením vedoucího ZK, po jeho skončení žáky navštěvující ŠD odvede vedoucí ZK zpět do ŠD, pokud rodiče neurčí jinak (písemně).
- Ze ŠD žáci nikdy neodcházejí bez souhlasu vychovatelky.
- Žák odchází ze ŠD na základě záznamů v zápisním lístku sám nebo za doprovodu oprávněné osoby. V době od 13.30 do 14.30 probíhá hlavní činnost, odchody tomu přizpůsobte.

- Odchod žáků ze školní družiny na základě telefonické žádosti zákonných zástupců není v souladu s bezpečnostními předpisy a lze jej použít pouze mimořádně a po předchozí domluvě s vychovatelkou ŠD.
- V jiný než uvedený čas bude žák uvolněn pouze s písemnou omluvenkou, nebo s doprovodem zákonného zástupce.
- V případě nevyzvednutí žáka upozorní vychovatelka telefonicky zákonného zástupce a vyčká s žákem do jejich příchodu. Při opakovaných případech informuje vedení školy, které může žáka ze ŠD vyloučit.
- Žák může být ze školní družiny vyloučen pro neustálou nekázeň nebo jiné negativní projevy v chování (ubližování spolužákům, soustavné ničení majetku školní družiny apod.).
- O vyloučení žáka rozhodne ředitel školy po předchozím projednání s rodiči a vychovatelkou ŠD.
- Hry, stavebnice a jiné zařízení ŠD, které žáci úmyslně poškodí, uhradí zákonný zástupce.
- Zákonní zástupci mohou navštěvovat školní družinu kdykoli po předchozí domluvě s vychovatelkou ŠD.
- Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanoví ředitel školy vnitřním předpisem vždy k 1. září příslušného kalendářního roku.
- Úplata může být snížena nebo prominuta pokud zákonný zástupce doloží řediteli školy nárok na sociální příplatek nebo nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči.
- Oddělení školní družiny mohou být spojována v rámci běžné činnosti školní družiny. V nepřítomnosti jedné vychovatelky nelze oddělení spojovat, pokud by počet žáků na jednu vychovatelku přesáhl stanovený limit 30žáků. - Pitný režim je zabezpečen dodávkou nápojů ze školní jídelny.

III. Podmínky zajištění BOZP a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

- Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval zdraví své ani jiných osob.
- Při využití jiné učebny žáci dodržují řády těchto učeben.
- Žák nemanipuluje s elektrospotřebiči, nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho, nebo jiných osob
- Každý úraz či nevolnost hlásí žák neprodleně vychovatelce školy, nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci jsou poučeni o bezpečnosti při přesunech mimo areál školy.
- Žák nepořizuje nahrávky (video, audio, foto) bez svolení vychovatelky a nahrávané osoby.
- ŠD podporuje pozitivní vztahy mezi žáky a pedagogy, vzájemný respekt, toleranci a vytváří podmínky pro zapojení všech do nabízených aktivit.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně. Za svévolné poškození nebo zničení je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka.

- Místnost školní družiny udržují v čistotě a pořádku, hry a stavebnice vždy uklidí na své místo.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením, nikdy ho neodnášejí domů.