## Základní škola a Mateřské škola, Bílovice, okres Uherské Hradiště

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2014 Sb., (školský zákon, § 30) na základě ustanovení zákona č.82/2015Sb. a zákona č.178/2016 Sb., vyhláškou o předškolním vzdělávání č.14/2005 Sb., zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2000 Sb.,  
o školním stravování.

Vydává jej ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Je závazný pro zákonné zástupce dětí   
a všechny zaměstnance školy.

Základní údaje o škole:

Základní škola a Mateřská škola Bílovice, okr. Uh. Hradiště č.440, 687 12

Právní norma: příspěvková organizace

Součástí školy je školní jídelna pro děti MŠ, žáky ZŠ, Dětskou skupinu Bílovice a cizí strávníky.

IČO: 46956786 Telefon: 572 587 184

E-mail: [zsbilovice@uhedu.cz](mailto:zsbilovice@uhedu.cz)

Ředitel školy: Mgr. Tomáš Mlčoch

Vedoucí učitelka MŠ: Hana Vosmanská

Provoz mateřské školy je od 6,15 do 16,15 hodin.

**2.PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Podle školského zákona /§34/ rozhoduje o přijetí dítěte do předškolního zařízení ředitel ZŠ a MŠ

ve správním řízení. Do MŠ jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let, po dohodě i děti mladší 3 let, pokud to dovoluje kapacita a podmínky pro vzdělávání dětí mladší 3 let. Kritéria a postup   
při přijímání upravuje vnitřní směrnice.

Ředitel s vedoucí učitelkou stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádosti   
o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. **Termín zápisu je stanoven**   
**v rozmezí od 2. května do 16. května**. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím obecní vývěsky, cedule na vstupních dveřích MŠ, dale prostřednictvím místního rozhlasu a webových stránek školy. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě dětského lékaře.

Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením školní docházky (děti 5- 6leté), které jsou přijímány k POVINNÉMU předškolnímu vzdělávání.

**Mateřská škola přijme pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Výjimkou jsou děti v posledním roce před zahájením školní docházky, tyto děti podle zákona musí být přijaty k POVINNÉMU předškolnímu vzdělávání a očkování mít nemusí!

Dítě může být do MŠ přijato i během roku, pokud to umožňuje kapacita školy.

**Rodiče obdrží při zápisu *,,Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“.* Řádně vyplněný** tiskopis spolu s lékařským potvrzením o pravidelném očkování vrací v co nejkratším termínu k rukám vedoucí učitelky.

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je oznámeno zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na hlavních vstupních dveřích do MŠ a webových stránkách školy. Termín a délku zveřejnění určí ředitel školy.

Přijatým dětem není rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ doručováno v písemné podobě, ale rodiče   
si mohou vyžádat o jeho osobní vydání. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte je zasláno rodičům v písemné podobě.

Do konce měsíce června se rodiče přijatých dětí dostaví do MŠ na informativní schůzku, vyzvednou si formulář školní matriky k vyplnění *,,Evidenčního listu dítěte“,* informace o provozu MŠ a domluví si konkrétní nástup dítěte do MŠ a individuální průběžnou adaptaci.

**3. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Provoz MŠ je celodenní, od 6,15 hodin do 16,15 hodin.

Každou nepřítomnost dítěte jsou povinni rodiče omluvit do 7,00 hodin osobně, nebo telefonicky   
na následujících telefonních číslech:

Pevná linka MŠ Bílovice: 572 587 184

1. třída – KOŤÁTKA – 731 275 841

2. třída – KVĚTINKY – 731 273 634

3. třída – SLUNÍČKA – 703 658 236

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, mají stanovenou minimální dobu pobytu v MŠ,   
a to od 8,00 hodin do 12,00 hodin(4 souvislé hodiny denně), kromě školních prázdnin.

Rodiče při příchodu předají dítě osobně učitelce ve třídě, poté teprve opouští školu.

Rodiče mohou přivádět děti do 8,00 hod., jinak lze po předchozí domluvě stanovit i pozdější příchod, pokud rodič nenaruší předškolní vzdělávání. Budova MŠ se z bezpečnostních důvodů v 8,00 hodin uzamyká.

Rodiče si děti vyzvedávají v MŠ po odpolední svačině od 14,30 hod. V případě vyzvednutí dítěte   
po obědě se MŠ odemyká zpravidla od 12,00 hodin, kdy je většina dětí po jídle, a je otevřena zpravidla do 12,30 hodin.

**Učitelky odpovídají za dítě od doby, kdy je převezmou od rodičů nebo jimi pověřených** **zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.** Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto skutečnost na předepsaném formuláři vedení MŠ nebo paní učitelce   
v příslušné třídě.

Při nevyzvednutí dítěte z MŠ (po skončení provozní doby) kontaktuje učitelka telefonicky v prvé řadě vždy zákonné zástupce dítěte a poté všechny kontaktní osoby uvedené ve Školní matrice/Evidenci/, následně je oprávněna kontaktovat pracovníky Policie a OSPODu.

**Provoz MŠ bývá přerušen v měsících červenec a srpen** (§3 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání) zpravidla 5 týdnů z důvodů čerpání řádné dovolené zaměstnanců a z důvodu údržby, oprav a sanačního úklidu prostor školy. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví vedoucí učitelka   
a ředitel po dohodě se zřizovatelem, a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz bývá přerušen také   
v období mezi vánočními svátky. Informace o přerušení provozu zveřejní vedoucí učitelka MŠ neprodleně po projednání se zřizovatelem a rozhodnutím přerušení provozu. Dále může být provoz přerušen v mimořádných situacích (odstávka elektrické energie jiné technické nebo organizační příčiny).

**Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou rodičům vždy včas oznamovány na nástěnce**   
v šatně dětí i na webových stránkách a na soukromých skupinách na sociálních sítích. Doporučujeme rodičům pravidelně nástěnky sledovat a zajímat se o dění v MŠ. Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ se podávají u vedoucí učitelky MŠ, která je v zákonné lhůtěvyřídí.

**4**. **ORGANIZACE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Přijaté děti do mateřské školy jsou zařazeny a vzdělávají se ve třech třídách. Dvě jsou věkově smíšené třídy a jedna jsou děti předškolní a s odkladem školní docházky.

Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a potřeb dětí, trvale je stanovena doba svačiny, oběda a odpočinku.

**Režim dne:**

6,15 – 8,00 - scházení dětí, hry a činnosti podle přání a zájmu dětí, spontánní nebo řízené činnosti individuální práce s dětmi dle vzdělávacího programu školy, komunitní kruh, ranní cvičení, osobní hygiena, svačina, didakticky cílené činnosti řízené i spontánní

9,45 - 11,45 - pobyt venku

11.45 – 12.15 - osobní hygiena, oběd, příprava na odpočinek

12.30 – 14.15 - odpočinek na matraci, individuální klidové činnosti po odpočinku

14.15 – 16.15 - odpolední svačina, zájmové činnosti dle volby dětí

Doporučujeme rodičům, aby své děti zvykaly na určitý stálý režim i doma(doba vstávání, jídla, odpočinku). Děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi, lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim blízké.

Uvedené časy jsou orientační. Řídíme se zájmem dětí o činnost, počasím apod.

**Organizace povinného předškolního vzdělávání:**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání   
v kalendářním roce, ve kterém začne plnit povinné předškolní vzdělávání (dítě dosáhne 5 let do 31.8.). Jinak se dopustí přestupku podle §182 a) školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinnost, se vzdělává ve spádové MŠ, jestliže se rodič nerozhodl pro jinou MŠ nebo individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit povinné předškolní vzdělávání formou **pravidelné denní docházky v pracovních dnech 4 souběžné hodiny denně.** **Povinnost předškolního vzdělávání je stanovena vedoucí učitelkou MŠ od 8,00 hodin do 12,00** **hodin.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává však právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit, aby dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, docházelo řádně do MŠ.

**Způsob omlouvání dítěte:**

Každou nepřítomnost dítěte, které je **povinno** plnit předškolní vzdělávání, rodič omlouvá telefonicky, nebo osobně. Po příchodu dítěte nepřítomnost neprodleně (nejpozději však do 3 dnů) písemně omluví a stvrdí svým podpisem do předem připraveného formuláře (je dáno novelou školského zákona).

Rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte v MŠ vždy, pokud je to však o hlavních a vedlejších prázdninách, nemusí dokládat škole písemné důvody nepřítomnosti.

**Individuální vzdělávání:**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání, je povinen oznámit tuto skutečnost vedoucí učitelce MŠ nejpozději 3 měsíce   
před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte

- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Vedoucí učitelka doporučí a předá zákonnému zástupci dítěte vzdělávací oblasti, v níž má být dítě

vzděláváno.

▪ Úroveň osvojení jednotlivých oblastí vzdělávání bude ověřováno v MŠ

▪ Termín ověření znalostí je stanoven na 2. čtvrtek v měsíci listopadu

▪ Náhradní termín ověření znalostí je stanoven na 3. čtvrtek v měsíci listopadu

▪ Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření

▪ Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitel ZŠ   
a MŠ ukončí individuální vzdělávání.

**5. OBSAH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

V MŠ zajišťují předškolní vzdělávání pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním. Vyučovacím jazykem je jazyk český. Vzdělávání se v MŠ uskutečňujepodle **školního vzdělávacího program** (dále jen ŠVP) s názvem *,,Je nám dobře na světě“,* který je zpracován podle podmínek školy   
a v souladu se státním dokumentem - Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

ŠVP PV je vydán vedoucí učitelkou mateřské školy a je zveřejněn na internetových stránkách školy. Do ŠVP může každý nahlížet, pořizovat si z něj opisy a výpisy. Ze ŠVP vychází Třídní vzdělávací program, který je otevřený pracovní materiál, dokument, jenž mají učitelky k dispozici ve třídě.

V MŠ vzděláváme všechny děti přiměřeně jejich vývoji, věku a schopnostem ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Je to oblast tělesná, pracovní, estetická/hudební a výtvarná, rozumová/poznávací, jazyková, předmatematická a oblast sociálně kulturní.

Připravujeme děti k povinnému školnímu vzdělávání. Pokud dítě není z jakýchkoliv důvodů pro vstup do ZŠ připraveno, učitelky doporučí pro dítě odklad školní docházky a konzultaci v poradenském zařízení v součinnosti s rodiči dětí.

Průběžně působíme na děti v oblasti preventivní výchovy/prevence sociálně patologických jevů, prevence péče o zdraví a enviromentální výchovy.

MŠ se věnuje prevenci vad výslovnosti a komunikačních schopností dětí kolektivní, skupinovou   
a individuální logopedickou péčí ve spolupráci učitelek s SPC v Uh. Hradišti.

MŠ organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty a které jsou úplatné (předplavecký kurz v Uh. Hradišti ve spolupráci s Plaveckou školou, ekologické výukové programy ve spolupráci s přírodovědným centrem Trnka v Uh. Hradišti, střediska Bílé Karpaty, divadelní   
a kulturní představení, muzikoterapie aj.). Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhoduje rodič.

Pobyt venku se realizuje podle počasí na školní zahradě a tematicky zaměřenými vycházkami   
do blízkéhoi vzdálenějšího okolí MŠ, do přírody.

**6. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI   
A DĚTÍ NADANÝCH**

**Podpůrná opatření 1. stupně**

Má-li dítě obtíže při vzdělávání v některých oblastech vzdělávání, rozhodne ředitel o poskytování podpůrných opatření 1. stupně. Škola zpracuje PLPP/*Plán podpůrných opatření/.* PLPP bude společně se zákonnými zástupci dítěte vyhodnocen nejpozději za 3 měsíce.

**Podpůrná opatření 2 - 5 stupně**

▪ Od 2. stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovena ŠPZ (*Školským poradenským* *zařízením)*po projednání s mateřskou školou a zákonnými zástupci dítěte. Podkladem podpůrného opatření je zpracování IVP (*Individuálního vzdělávacího plánu*), vycházejícího z doporučení ŠPZ.

**Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola prostřednictvím kvalitní pedagogické diagnostiky vyhledává mimořádněnadané děti a formou integrovaného vzdělávání a individualizované výuky podporuje rozvojjejich talentu. Rozvoj a podpora mimořádných schopností a nadání dítěte je zajištěno:

▪ předkládáním vyššího stupně předkládaných činností

▪ využitím vhodných didaktických pomůcek, materiálu

▪ volbou vhodných metod, forem výuky

▪ individuálním přístupem

▪ nabízením specifických činností

**7. MOŽNOST UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MŠ**

Ředitel může rozhodnout po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci   
o ukončení docházky dítěte do MŠ, jestliže:

• bez omluvy zákonným zástupcem se neúčastní a nedochází do MŠ po dobu delší než 2 týdny

• zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně porušuje Školní řád MŠ a jednání s ním směřujícím k nápravě byla bezúspěšná

• zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a za stravování   
ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

• ukončení doporučí lékař nebo poradenské zařízení

• dítě nezvládne adaptační program MŠ

Vedoucí učitelka MŠ přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

**8. BEZPEČNOST DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.

Poučení dětí o bezpečném chování provádí paní učitelky ústně a následně zápisem v třídní knize   
do předem připraveného formuláře.

Poučení se provádí:

➢ na začátku školního roku

➢ před činnostmi, kde může být zvýšené nebezpečí úrazu

➢ každodenně, průběžně a opakovaně při vzniklých situacích

Způsob a obsah poučení musí být přiměřený věku a schopnostem dítěte.

**Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol!**

Třída MŠ se naplňuje do počtu 24 dětí, v případě výjimky do max. počtu 28 dětí, což je kapacita třídy. Třetí třída má kapacitu pouze 20 dětí.

Pobyt venku lze uskutečnit s maximálně 20 dětmi starších 3 let, pokud doprovází jedna učitelka (mimo školní zahradu). Při pobytu dětí mimo školní zahradu je zajišťována bezpečnost dětí používáním bezpečnostních vest pro první a poslední dvojici dětí. Učitelka se vyhýbá okolí hlavní komunikace, učí děti chodit ve dvojicích po chodníku, dbá na bezpečné přecházení vozovky   
a předvídavě se snaží, aby ve dvojici vždy starší dítě vedlo za ruku mladšího kamaráda a dohlíželo na něj.

Při pobytu dětí mimo území MŠ (vycházky, kulturní akce, předplavecká výuka aj.) vedoucí učitelka rozhoduje o počtu dospělých, tj. pedagogického doprovodu, popř. další způsobilé osoby, která je   
v pracovněprávním vztahu s MŠ a která je písemně poučena o náležitostech dohledu nad dětmi (např. školnice, uklízečka MŠ).

**Bezpečnostní opatření při výuce plavání**:

Výuka plavání se uskutečňuje v jednom pololetí školního roku v plaveckém bazénu v Uh. Hradišti, účastní se jí předškolní děti, garantem je Plavecká škola Uherské Hradiště.

Odpovědnost při výuce plavání nese učitelka, která děti doprovází a je přítomna u dětí po celou dobu výuky vyučujícím Plavecké školy, má přehled o celém prostoru výuky a o všech dětech, které   
se výuky účastní.

**Pobyt dětí na školní zahradě:**

Učitelka má trvalý přehled o všech dětech, průběžně kontroluje jejich počet, sleduje případný odchod a příchod na WC, v krajním případě zajistí zastoupení a dohled pověřeného zaměstnance (správní zaměstnanec MŠ).

Před pobytem dětí na školní zahradě učitelka provede prohlídku celého areálu a vizuální kontrolu zařízení. Pokud zjistí nedostatky, ohrožující bezpečnost a zdraví dětí, zajistí neodkladně zařízení proti použití.

Děti jsou učitelkami poučeny:

▪ nedávat do úst písek, neházet pískem na ostatní kamarády, neolizovat si ruce

▪ nepoužívat klacíky, kameny proti druhému dítěti

▪ přiměřené chování na průlezkách, neskákat z výšky

▪ nenastupovat či vystupovat za pohybu na kolotoč, neroztáčet kolotoč obíháním

kolem něj (průlezky a kolotoč v parku OÚ)

Učitelka MŠ dbá **při tělovýchovných aktivitách** zvýšené pozornosti, předvídavosti a bezpečnosti. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou dopomoc při cvičení na nářadí (trampolína, skluzavka, ribstole, půlkruhy). Je vždy přítomna na nejrizikovějším místě.

**Při manipulaci s ohrožujícími předměty a pomůckami,** např. při pracovních činnostech (nůžky) je povinna zajistit dohled, upozorňovat na správné zacházení.

**Opatření při úrazech:**

Děti MŠ Bílovice jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny, v případě úrazu obdrží rodič od ředitele formulář k čerpání pojistné události (pojištění se vztahuje na všechny akce, které škola pořádá).

Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout zraněnému dítěti okamžitou první pomoc, případně přivolat lékařskou pomoc, či zajistit převoz zraněného do zdravotnického zařízení k odbornému

vyšetření.

Školní úraz není úraz, který se stane dětem mimo areál MŠ, na cestě do MŠ nebo cestou z MŠ.

O úrazu je povinné neprodleně informovat veoucí učitelku i ředitele školy a rodiče dítěte.

Každý, i drobný úraz, či bodnutí hmyzem musí být zaznamenán v ,,*Knize úrazů“.* V případě úrazu   
s nutným lékařským ošetřením je učitelka povinna ihned vyplnit ,,*Protokol o* *úrazu“* ve 3 vyhotoveních a předat jej řediteli školy.

**9. PÉČE O ZDRAVÍ**

**Zákonná ustanovení:**

Mateřská škola se řídí **§ 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání** (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola zajišťuje nejen bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí **ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.,   
o ochraně veřejného zdraví** a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením   
pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu **§ 35 odst. 1 písm. b) školského zákona** vyloučit dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

**Podmínky vstupu dítěte do MŠ v oblasti zdraví:**Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze **zcela zdravé**, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

**a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:**- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,  
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty   
- intenzivní kašel, tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte, a to i bez zvýšené tělesné teploty  
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu  
- průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.   
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí  
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

**b) Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:**   
- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid  
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

**c) Dítě po očkování nelze přijmout, pokud:**   
- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku)  
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

**Odeslání dítěte do domácího léčení**:

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Telefonicky kontaktuje zákonné zástupce dítěte a ti jsou **povinni si dítě neprodleně bez zbytečného odkladu vyzvednout**. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení   
od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou   
a bez zjevných příznaků.

**Oznamovací povinnost:**

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

**Chronická onemocnění u dítěte:**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit **potvrzení lékaře** specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

**Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole:**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon   
o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci v rámci první pomoci podat lék nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnou zprávou   
od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit   
a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Učitelky mají odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodného oblečení dětí

ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám.

Rodiče přivádějí dítě do MŠ tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu) a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná – ne nazouváky!

Každé dítě musí mít jedno oblečení do třídy a jedno na pobyt venku, ve skříňce náhradní prádlo! Pobyt venku realizujeme pravidelně každý den maximálně dvě hodiny, výjimkou je silný vítr, hustý déšť, mráz pod -10°C, inverze, kdy pobyt venku vynecháme, omezujeme, zkracujeme.

Podle zákona č. 379/2005 Sb., je v celém objektu MŠ zákaz kouření a používání elektronických cigaret (budova i přilehlé prostory školní zahrady).

**10. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY U DĚTÍ V MŠ**

Pedagogičtí pracovníci uvážlivě volí metody seznamování dětí s různými druhy nebezpečí a ohrožení, ke kterým by mohlo dojít a se kterými by se mohly setkat i děti předškolního věku. V předškolní výchově a vzdělávání se jedná především o rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména   
v případech domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, ohrožování mravní výchovy dětí. V rámci **prevence seznamujeme děti s různými rizikovými situacemi, které mohou nastat, například   
v dočasné** nepřítomnosti dospělého (mimo školu).

Péče o děti je nepřetržitá, celodenní, učitelka vykonává dohled nad dětmi ve všech situacích a je trvale v přítomnosti dětí, proto může včas rozpoznat náznaky sociálně patologického chování mezi nimi   
a zabránit negativním jevům.

**Rizika výskytu negativních patologických jevů vidíme v předškolním věku:**

- virtuální drogy (televize, video, počítač.)

- šikana

- intolerance (nesnášenlivost, násilí)

**Prevence předcházení sociálně patologických jevů:**

• osvojení dovedností, které vedou k výchově ke zdravému životnímu stylu

• osvojování pozitivního sociálního chování a jednání mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými

• schopnost přizpůsobení života v sociální komunitě, vnímavý a otevřený vztah k okolí

• okamžité řešení problémových, konfliktních situací ve třídě (komunitní kruh)

• společně nastavená pravidla soužití ve třídě

• estetické podněty působící na děti

• podpora seberozvíjení, sebedůvěry, samostatnosti v myšlení a rozhodování

• motivace k aktivnímu poznávání a prožitku

Předpokládá se součinnost učitelek, dětí, ostatních zaměstnanců školy a rodiny.

**11. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu (školné). **Děti, které mají předškolní** **vzdělávání povinné, (děti 5-6 leté) a děti s odkladem školní docházky (děti, kterým je v daný**

**školní rok 6 a více let) mají předškolní vzdělávání bezúplatné!**

Výši úplaty stanovuje ředitel na základě zákona 561/2004 Sb., a vyhlášky 14/2005 Sb. Ve Směrnici   
o úplatě, která je zveřejněna na nástěnce ve vestibulu školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

Výše úplaty je pro všechny děti ve stejné výši a platí pro celý školní rok (od 1. 9. do 31. 8.).

Úplata za předškolní vzdělávání je **povinná platba**, je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku

může být i důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

Úplatu hradí rodiče bezhotovostním inkasním převodem na účet ZŠ a MŠ, nebo složenkou.   
V jednotlivých případech v hotovosti v kanceláři účetní, vedoucí ŠJ a to podle zákona, **vždy do 15.**

**dne stávajícího měsíce.** Ředitel může se zákonným zástupcem dítěte z vážných důvodů dohodnout jiný termín úhradyúplaty.

V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu více než 5 vyučovacích dnů úplata poměrně snižuje v závislosti na délce přerušení provozu.

Zákonní zástupci mohou písemně požádat vedoucí učitelku školy **o osvobození či snížení úplaty**. Rozhoduje o tom ředitel ve správním řízení. Písemná žádost musí obsahovat:

- adresáta, datum žádosti, druh žádosti (osvobození či snížení)

- jméno, příjmení, datum narození a bydliště dítěte

- doložení odůvodnění (např. potvrzení odboru státní sociální podpory)

- jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště zákonného zástupce

* telefon, podpis žadatele
* **Osvobozen od úplaty bude rodič, který:**

a) pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže, nebo

b) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost

prokáže.

**12. STRAVOVÁNÍ**

Otázky týkající se stravování dětí v MŠ projednává rodič s vedoucí učitelkou školy.   
Výše stravného na jedno dítě na jeden den je jiná pro děti 3-6 leté a jiná pro 7leté (aktuální směrnice vyvěšena na hlaví nástěnce MŠ).

Stravné hradí rodiče stejně jako úplatu za předškolní vzdělávání povoleným inkasem rodičů z jejich účtu na účet ZŠ a MŠ vždy do 15. dne v měsíci.

Při přípravě jídel postupuje ŠJ podle vyhlášky č.107/2005Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Dle této vyhlášky se v MŠ stravují děti pouze v době jejich pobytu v MŠ a po tuto dobu zodpovídá ŠJ a MŠ za zdravotní nezávadnost této stravy. Vlastní pokrmy proto do MŠ nelze přinášet. Výjimku mají pouze děti s lékařem potvrzenou potravinovou intolerancí.

Děti mají v rámci celodenního pitného režimu vždy od rána k dispozici nápoje v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Rodiče jsou povinni oznámit MŠ předem známou nepřítomnost dítěte - povinnost rodičů odhlásit dítě ze stravování, nejpozději do 7 hodin příslušného dne.

Pokud si rodič přeje vyzvednout ten den dítě po obědě, nahlásí tuto skutečnost do 7 hodin učitelce   
ve třídě. V opačném případě má možnost si odpolední svačinku odnést s sebou domů ve vlastní potravinové krabičce s víkem (v budově ŠJ do 13,30 hod), a to vše za podmínek, že tak přebírá zodpovědnost za případné následky spojené s možnými zdravotními obtížemi dítěte. MŠ a ŠJ za tyto vynesené potraviny nenese žádnou zodpovědnost.

Při náhlém onemocnění si mohou zákonní zástupci vyzvednout oběd první den nepřítomnosti dítěte domů z výdejny stravy MŠ od 11,15 do 12,30 hodin, případně v budově ŠJ do 13,30 hodin.

**13. a) PRÁVA A POVINNOSTI DÍTĚTE**

**PRÁVA DÍTĚTE:**

• na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností

• na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi

• na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví

• užívat vlastní jazyk, kulturu i náboženství

• na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

• na školské služby (stravování)

**POVINNOSTI DÍTĚTE:**

• ve spolupráci s rodiči a MŠ používat základní společenské návyky a mít úctu ke svým vrstevníkům a dospělým (zdraví, zdvořilost, kázeň), mít úctu k jejich práci a vytvářet si úctu k sobě samému

• ve spolupráci s rodiči a MŠ být samostatný při stolování (jíst a pít samostatně, správně držet lžíci, příbor, pít ze skleničky, hrníčku, sebeobsluze (oblékání, obouvání), hygiene (používat WC, mýt   
si ruce, používat kapesník), udržování pořádku ve skříňce, uklízet hračky, pomůcky, zacházet   
s hračkami a didaktickým materiálem přiměřeným způsobem a nepoškozovat jej.

**13. b) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGŮ A**

**ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti

probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

**PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

• na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

• konzultovat výchovné a jiné obtíže svého dítěte s vedoucí učitelkou nebo učitelkou ve třídě dítěte

• přispívat svými náměty a podněty k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)

• na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jeho dítěte

• na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte

**POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

• zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ

• zajistit, aby dítě 5-leté a starší řádně plnilo povinné každodenní předškolní vzdělávání v době

od 8,00 hodin do 12,00 hodin (kromě školních prázdnin)

• předat dítě osobně učitelce ve třídě, poté teprve opustit MŠ

• včas omlouvat dítě při absenci, v případě dítěte s povinným předškolním vzděláváním

omlouvat písemně v ,,Omluvném listu – formuláři v MŠ”

• oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, nahlásit jakékoliv změny v chování dítěte

• do mateřské školy přivádět **pouze zdravé dítě**

• včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny, změna banky)

• v daném termínu platit úplatu za vzdělávání a stravné

• zajistit, aby dítě do MŠ nenosilo nevhodné či nebezpečné hračky, cenné předměty

• respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy

• na vyzvání vedoucí učitelky školy se zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících   
se vzdělávání dítěte

RODIČE JSOU POVINNI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD a další vnitřní předpisy školy!

**PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY:**

Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany zákonných zástupců dětí. Rozhoduje o metodách, formách a postupech pro naplnění výchovně vzdělávacích cílů

školy a má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti. Do přímé pedagogické činnosti

nesmí být zasahováno v rozporu s právními předpisy.

Pedagog má povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, chránit bezpečí a zdraví dítěte. Pedagog musí zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, nebo výsledky

poradenského školského zařízení, s nimiž přišel do styku. Má povinnost poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

RODIČE JSOU POVINNI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD a další vnitřní předpisy školy!

Zaměstnanci školy jsou povinni usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti

ke škole. Všichni zaměstnanci školy, děti a rodiče dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

**14. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Školní řád je zveřejněný a k dispozici na informativní nástěnce ve vestibulu mateřské školy   
a prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy   
na pedagogické radě a provozní poradě.

Zákonní zástupci dětí se seznámí s obsahem Školního řádu na první schůzce rodičů.

Zákonní zástupci dětí, nastupující do MŠ během školního roku se seznamují se Školním řádem první

den nástupu dítěte do MŠ.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou

formou a před nabytím jeho účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci a budou o nich

informováni zákonní zástupci prostřednictvím nástěnky ve vestibulu mateřské školy.

**Školní řád je platný od 4.9.2023**

Vypracovala vedoucí učitelka Hana Vosmanská

Školní řád byl projednán na ped. radě 31. 8. 2023

Byl/a jsem seznámena se školním řádem MŠ Bílovice

Vladislava Černá ……………………………………………………………

bc Pavlína Pijáčková ……………………………………………………………

Hana Sládková ……………………………………………………………

Ilona Malinová ……………………………………………………………

Tereza Mikulková ……………………………………………………………

Jana Tymonová ……………………………………………………………

Kateřina Voldřichová ……………………………………………………………