

# Základní škola a Mateřská škola, Bílovice, okres Uherské Hradiště

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo směrnice v organizačním řádu :	1
Vypracoval :	Mgr. Tomáš Mlčoch
Schválil :	Mgr. Tomáš Mlčoch
Schváleno ve školské radě:	
Projednáno v pedagogické radě:	
Účinnost ode dne:	1. 2. 2023

V souladu se zněním zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 a 2 vydávám Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Bílovice, okres Uherské Hradiště.

### Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáka
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- III. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
- IV. Docházka do školy
- V. Chování žáka ve škole a při činnostech pořádaných školou
- VI. Hygienické a bezpečnostní zásady
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VIII. Společná a závěrečná ustanovení

Rodiče Tě zapsali do naší školy svobodně, s vědomím práva vybrat školu pro Tvé vzdělávání. Stal (a) ses tedy žákem (žákyní) naší školy a je třeba, abys dodržoval(a) pravidla, která zde platí.

### *I. Práva a povinnosti žáka*

#### a) Máš právo:

- **na vzdělávání** a školské služby podle platného školského zákona
- **na informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a přístup učitelů podle pravidel hodnocení, stanovených tímto řádem
- **zakládat ve škole samosprávné orgány**, volit je a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se jejich podněty zabývat
- **vyjadřovat se** ke všem podstatným záležitostem, které se týkají Tvého vzdělávání; svůj názor vyjadřuj slušně a nikoho neurážej
- **na zdvořilé a ohleduplné chování** ze strany spolužáků i dospělých; totéž však vyžadujeme i od Tebe
- **na ochranu a pomoc dospělých** v případě, že se ocitneš v nesnázích nebo problémové situaci
- **na zvláštní péči** (v případě dlouhodobé nemoci, zdravotního postižení, mimořádného nadání )

## b) Tvé povinnosti :

- **řádně docházet do školy** a řádně se vzdělávat
- **dodržovat školní řád** a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- **plnit pokyny všech zaměstnanců školy** vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřními řády

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### a) Máte právo :

- **na informace** o průběhu a výsledcích vzdělávání Vašeho dítěte - ty jsou poskytovány na třídních schůzkách a konzultačních dnech, v jiném termínu vždy po dohodě s vyučujícím; informace jsou poskytovány zásadně v době mimo vyučování
- **volit a být voleni** do školské rady
- **vyjadřovat se** ke všem otázkám týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž Vašemu vyjádření musí být věnována přiměřená pozornost
- **na informace a poradenskou pomoc** školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- **zúčastnit se** vyučování; škola je pro Vás otevřená při výuce i po ní; budeme rádi, když se přijdete do vyučování podívat

### b) Vaše povinnosti :

- **zajistit řádnou docházku** Vašeho dítěte do školy či školského zařízení
- **na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit** projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání
- **oznamovat škole údaje** nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
- **omlouvat nepřítomnost dítěte ve vyučování**, zdůvodnění doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – osobně, telefonicky nebo přes školní informační systém a po ukončení absence uvést zdůvodnění písemně v omluvném listu; je-li důvod absence znám předem, zdůvodnění zákonný zástupce oznámí v předstihu, pozdější omluvy nebo omluvy se zpětnou platností nebudou akceptovány. **Neomluvenou absenci bude škola řešit v souladu s Metodickým pokynem MŠMT**  
**K jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví“ 10 194/2002-14.**
- **informovat školu o změně** zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; v případě zdravotních nebo jiných závažných důvodů, pro které by měl být žák uvolněn zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, podat písemnou žádost o uvolnění

## III. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem, žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním platného vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy budou děti a žáky chránit před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; zjistí-li, že dítě nebo žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, zajistí pro něj pomoc

- informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem

#### **IV. Docházka do školy**

- **žák je povinen** chodit do školy pravidelně a včas, podle rozvrhu hodin se účastnit výuky a činností organizovaných školou. **Během uzavření škol z rozhodnutí ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice je žák povinen zúčastnit se distanční formy výuky.** Do školy chodí čistě a přiměřeně oblečen, nosí požadované pomůcky a domácí úkoly; účast ve vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny je pro zařazené žáky v průběhu pololetí povinná
- **ne může-li se žák zúčastnit** vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce předem písemně o jeho uvolnění. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující, do 5 dnů třídní učitel; na delší dobu může žáka uvolnit ředitel školy, jemuž zákonný zástupce předloží písemnou žádost prostřednictvím třídního učitele
- **ihned po ukončení absence** předkládá žák omluvenku zapsanou v omluvném listu podepsanou zákonným zástupcem třídnímu učitel, na vyžádání i dalším vyučujícím; omluvenka se předkládá ihned po návratu do školy, výjimečně následující den,
- **pokud žák odchází** ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitel, případně vyučujícímu další hodiny; zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění (v omluvném listu); v tomto případě přechází odpovědnost za žáka po opuštění školy na zákonného zástupce
- **v mimořádných případech** (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem; každé takové uvolnění neprodleně zapíše do třídní knihy; v tomto případě přechází odpovědnost za žáka po opuštění školy na zákonného zástupce a následně omluví nepřítomnost písemně v omluvném listě
- **třídní učitel může** ve výjimečných případech (především z důvodů časté absence nasvědčující zanedbávání školní docházky) po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem
- **žák navštěvuje lékaře** v době vyučování jen v nutných případech a to na dobu nezbytně nutnou, skončí-li důvody pro žákovu nepřítomnost před ukončením vyučování (např. návštěva lékaře, akce jiných organizací, soutěže, atd.), je žák povinen dostavit se na zbytek vyučování

#### **Časové rozvržení vyučovacích hodin:**

1. vyučovací hodina:	7.45 – 8.30	přestávka:	8.30 – 8.40
2. vyučovací hodina:	8.40 – 9.25	přestávka:	9.25 – 9.40
3. vyučovací hodina:	9.40 – 10.25	přestávka:	10.25 – 10.35
4. vyučovací hodina:	10.35 – 11.20	přestávka:	11.20 – 11.30
5. vyučovací hodina:	11.30 – 12.15	přestávka:	12.15 – 12.25
6. vyučovací hodina:	12.25 – 13.10	přestávka:	13.10 – 13.45
7. vyučovací hodina:	13.45 – 14.30		

## V. Chování žáků ve škole a při činnostech pořádaných školou

### Škola má svůj řád

- **škola se pro vás otevírá** v 6:50 hodin
- **po přezutí** a odložení svých věcí odcházíte v 7:30 hodin do učeben
- **na svém místě v učebně** jste **nejpozději** 10 minut před začátkem vyučování
- **po zvonění** sedíte na svém místě a mějte připravené věci pro výuku; nedostaví-li se vyučující do 3 minut po začátku hodiny, pověřený žák tuto skutečnost ohlásí v kanceláři školy
- **před začátkem vyučovací hodiny** si připravte věci potřebné k vyučování
- **v průběhu vyučování** pracujte na zadaných úkolech, ke spolužákům i dospělým se chovejte přátelsky, spolupracujte s nimi - víc hlav víc ví; pak se vám bude ve škole líbit
- **na výuku v odborných pracovnách** odcházejte tak, abyste se stihli převléknout; vstup vám umožní učitel daného předmětu; do Hv odcházejte podle pokynů vyučujícího
- **čas přestávek** využijte k přípravě na další hodinu, odpočinku a svačině, zdržujte se pouze v hlavní budově (část A, B)
- **z bezpečnostních důvodů** se nezdržujte v prostoru u zábradlí. Během dopoledního vyučování neopouštějte školní budovu bez pedagogického dozoru; vstup do šaten je během dopoledne povolen pouze výjimečně, nemanipulujte s okny a žaluziemi bez dohledu zaměstnance školy
- **po ukončení vyučování** dejte učebnu do pořádku, zvedněte židle, (to platí i pro poslední vyučovací hodinu ve třídě před odchodem do odborných učeben a Tv) a pod vedením učitele odejdete do jídelny, ostatní do šaten; do ŠD po čtvrté vyučovací hodině vás odvedou vychovatelky
- **při odchodu do jídelny** necháte aktovky ve třídě nebo u odborných pracoven. Žáci, kteří končí dopolední výuku ve 2. budově, si aktovky mohou ponechat u jídelny v prostoru určeném k jejich odkládání; v aktovkách nenechávejte cenné věci
- **o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním** se zdržujte mimo areál školy, a to pouze se souhlasem zákonného zástupce; pokud zůstanete v budově školy, lze pobývat jen v prostoru s pedagogickým dozorem (budova A, B), ne v šatnách; polední přestávka je v době od 13.10 do 13.45 hod.
- **opuštění budovy školy** o přestávkách dopoledního vyučování není dovoleno; v době přestávek se nezdržujte bezdůvodně na schodišti a toaletách
- **svědomitě se připravujte na výuku** a plňte uložené úkoly. Součástí přípravy na vyučování je nejen zvládnutí probraného učiva, ale i vypracování domácích úkolů a nošení všech potřebných náležitostí pro zdárný průběh výuky a informovanost rodičů; pokud jste se nemohli ze závažných důvodů na výuku náležitě připravit, omluvte se na počátku vyučovací hodiny
- **v případě, že jste nemohli vyučujícímu předložit žákovskou knížku** k zapsání sdělení pro rodiče, jste povinni učinit tak dodatečně, a to co nejdříve

### Ve škole je třeba dodržovat pravidla

- **respektujte a zdravte** všechny dospělé osoby ve škole, dodržujte školní řád
- **nenarušujte průběh** vyučovacích hodin
- **vyvarujte se** hrubého slovního vyjadřování a fyzických útoků vůči ostatním
- **nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek** (např. cigarety, včetně elektronických cigaret, alkohol, drogy, omamné látky) vám není v areálu školy a při akcích školy dovoleno; porušení tohoto ustanovení bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu a může být hodnoceno třetím stupněm z chování
- **vnášení ostatních i cenných předmětů, které nesouvisí s vyučováním je rovněž zakázáno, v opačném případě mohou žáci požádat třídního učitele o uložení cenností nebo finanční hotovosti v kanceláři školy. Jízdní kola lze odstavit do stojanu před hlavním vchodem, za jejich poškození nebo ztrátu nenese škola odpovědnost.**
- **za vážný kázeňský přestupek** se považuje jakákoliv forma šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod.,

**kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí) v prostorách školy a při všech školních aktivitách**

***Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení nejen školního řádu, ale i porušení zákonných povinností stanovených školským zákonem.***

### **Chraňme si svoji školu, majetek i své věci**

- **šetrně zacházejte** s učebnicemi a školními pomůckami, udržujte své místo, třídu a ostatní prostory školy i její okolí v čistotě a pořádku; zjistíte-li poškození svého místa nebo majetku školy, upozorněte na to vyučujícího učitele (třídního učitele)
- **do školy nenoste** cennosti, větší obnosy peněz a věci, které nesouvisí s výukou např. rádia, přehrávače, a věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz
- **žák s příchodem do školy** vypne mobil, uloží jej do své skříňky v šatně, která je uzamykatelná a nebude jej používat ani o přestávkách. Mobil může zapnout až při odchodu ze školy po skončení výuky. Dále je žákům zakázáno používat ve škole veškerá elektronická zařízení (notebooky, tablety, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu vyučujícího, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů
- **ztráty věcí hlaste** neprodleně svému třídnímu učiteli; dbejte na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd

### **Školní jídelna i školní družina jsou součástí školy**

- **ve školní družině** se řiďte řádem školní družiny a jejím vnitřním řádem
- **ve školní jídelně** se chovejte kultivovaně a dodržujte řád školní jídelny

## **VI. Hygienické a bezpečnostní zásady**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Není jim dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo areálu školy při akcích pořádaných školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, rozvody plynu a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Není jim dovoleno na chodbách a ve třídách vystupovat na radiátory, otevírat okna, vyklánět se z nich, vyhazovat z oken odpadky a jiné věci.
- O přestávkách se chovají slušně, neběhají po chodbách ani schodišti a dodržují pravidla bezpečnosti.
- Žákům nejsou povoleny žádné činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření i elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, užívání návykových látek aj. v celém areálu školy v době provozu školy. **Zákonní zástupci žáků souhlasí s tím, aby vedení školy provedlo v případě podezření na konzumaci alkoholu nebo návykových látek ze strany žáků školy dechovou zkoušku.**
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřními řády těchto učeben. Vyučující jednotlivých předmětů provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku, včetně dodatečného poučení těch žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků pak provede záznam do třídní knihy.
- Poučení o PO a BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje, související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

- Při úrazu poskytnou pracovníci organizace žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Evidence úrazů se řídí vyhláškou 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat k činnostem mimo budovu bez dozoru dospělé osoby. Rovněž je nesmí samotné posílat k lékaři, vykázat z vyučovací hodiny apod., pokud o to písemně nepožádá zákonný zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky. V tom případě přebírá za uvolněného žáka odpovědnost zákonný zástupce. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- **Cizí osoby mohou vstoupit do budovy školy po předchozím ohlášení prostřednictvím kamerového systému u hlavního vchodu, následně v kanceláři školy sdělí důvod své návštěvy a řídí se pokyny vedení školy, popřípadě správních zaměstnanců školy. Pracovníci firem, které provádí v budovách školy rekonstrukce či jakékoliv opravy jsou povinni písemně potvrdit své seznámení s pravidly pro BOZP. Tato povinnost se týká také všech studentů, kteří ve škole plní svoji studentskou praxi.**

## ***VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků***

*Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.*

Hodnocení žáků je integrální součástí celého výchovně vzdělávacího procesu. Může být ve formě klasifikace, slovního hodnocení nebo kombinace obou způsobů.

### **1. Zásady hodnocení**

*Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii. Má být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.*

*Učitel*

- do klasifikace v předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování
- klasifikuje jen probrané a procvičené učivo
- bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání
- rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem
- zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky žáka za celé klasifikační období
- rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován
- je povinen vést evidenci o hodnocení žáka a informovat o něm zákonného zástupce

### **2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

*2.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména:*

- průběžným pozorováním chování a projevů žáka
- průběžným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová), didaktickými testy, samostatnými projekty, výtvary žáka
- hodnocením projevu a výkonu žáka při akcích pořádaných školou
- konzultacemi s ostatními učiteli, případně s dalšími odborníky (PPP, SPC)

- rozhovory s žákem (využívat sebehodnocení žáků), se zákonným zástupcem žáka

2.2. *Klasifikace je vedena příslušným vyučujícím v jeho evidenci tak, aby umožnila dokladovat celkovou klasifikaci žáka i způsob získání známek. Vyučující zapisuje klasifikaci do žákovské knížky. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá vyučující klasifikační podklady zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.*

2.3. *Žák musí být z vyučovaného předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období, ve vyučovacích předmětech s dotací tři a více hodin týdně, minimálně čtyřikrát. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.*

2.4. *Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace, kterou zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů dle časových možností. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže sám nebo na požádání žáka.*

2.5. *Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 30 minut oznámí učitel žákům v dostatečném předstihu a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.*

2.6. *Orientační písemné prověrky vědomostí po ohodnocení může vyučující vydat žákům (poskytuje tak žákům i rodičům včasnou informaci o nedostacích ve vědomostech), komplexnější písemné práce s významným vlivem na klasifikaci v předmětu, uchovávají vyučující za obě klasifikační období školního roku, tj. do 31. 8., v případě žáků s odloženou klasifikací až do 15.10. Opravené písemné práce musí být předloženy žákům. Zákonným zástupcům jsou předloženy na požádání ve škole.*

2.7. *Při dlouhodobém pobytu žáka v institucích se školní docházkou (lázeňské a léčebné pobyty, diagnostické pobyty ...) respektují vyučující klasifikaci, kterou daná škola kmenové škole sdělí; žák se znovu nepřezkoušuje.*

2.8. *Klasifikační stupeň určí vyučující. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě. V zájmu objektivního hodnocení výsledků žáka v daném předmětu je žádoucí, aby každý z vyučujících měl k dispozici nejméně dvě známky za klasifikační období. Stupeň prospěchu nemusí být průměrem z klasifikace za příslušné období. Na jeho konci, v termínu určeném ředitelem školy, zapíše vyučující výsledek hodnocení do podkladů pro jednání pedagogické rady.*

### 3. Slovní hodnocení

3.1. *Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.*

Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě. Je pozitivně laděné a má vyzdvihovat to, co se žákovi povedlo.

3.2. *Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:*

- posouzení výsledků vzdělávání žáka
- ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- alespoň částečnou pozitivní motivaci
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- důraz na funkci informační
- hodnocení žáka na základě individuální vztahové normy (srovnávání s předchozím výkonem)

3.3. *Pololetní a výroční slovní hodnocení je psané formou vysvědčení jako dopis žákovi, dopis rodičům, nebo jako neosobní popis žákovy práce, jeho možností, schopností a cest k jejich rozvoji.*

### 4. Sebehodnocení žáka

4.1. *Žák je veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:*

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky
- přijmout názory druhých
- uvědomovat si klady a zápory

- komunikovat
- obhajovat vlastní názor
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle

#### 4.2. Význam sebehodnocení pro žáky

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své slabé a silné stránky
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- aktivně se účastnit procesu hodnocení
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí
- být odpovědný za své výsledky v učení

#### 4.3. Význam pro rodiče

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- vhléd do žákova učení
- komunikovat o učení s žákem
- spolupracovat s žákem na dosažení cíle.

#### 4.4. Význam pro učitele

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků
- komunikovat s rodiči a žáky
- nastavit realistické cíle
- analyzovat a zkvalitňovat výuku

## 5. Stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich kritéria a charakteristika

5.1. *Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí v průběžné i v závěrečné klasifikaci stupni prospěchu:*

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

5.2. *Pro klasifikaci jsou jednotlivé předměty rozděleny tří skupin, lišících se obsahem vzdělávání a kritérii pro hodnocení výsledků:*

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření
- předměty s převahou praktických činností

#### 5.3. Klasifikace ve skupině předmětů

##### 5.3.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků a praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle bodů 1., 2. a 3.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst.1 se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností



- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a dané problematice.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Má výrazně aktivní trvalý zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

### 5.3.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají na základní škole předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, životní styl, občanská výchova, hudební výchova.

Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle bodů 1., 2. a 3.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní trvalý zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

### 5.3.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktických činností

Převahu praktických činností má na základní škole předmět pracovní vyučování.

Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle bodů 1., 2. a 3.

Při klasifikaci v předmětu uvedeném v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává

pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorově obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Má výrazně aktivní trvalý zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně materiálů a energie. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

*Učitel může hodnotit i jinými způsoby (body, procentuálně, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.*

5.4. *Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace*

<i>Kvalita získaných znalostí a dovedností</i>	
1 – výborný	ovládá učivo
2 – chvalitebný	v podstatě ovládá
3 – dobrý	ovládá s mezerami
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<i>Uplatňování znalostí a dovedností</i>	
1 – výborný	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti
2 – chvalitebný	vyžaduje drobnou pomoc při jejich uplatňování
3 – dobrý	vyžaduje pomoc, je méně samostatný
4 – dostatečný	i přes pomoc je uplatňuje se zásadními chybami
5 - nedostatečný	neovládá znalosti a dovednosti
<i>Kvalita myšlení</i>	
1 – výborný	samostatný, tvořivý, originální, pohotový
2 – chvalitebný	celkem samostatný, tvořivý a pohotový
3 – dobrý	méně samostatný, tvořivý, pohotový, často napodobuje ostatní
4 – dostatečný	napodobuje ostatní, ovšem často s chybami, nesamostatný, nechápe souvislosti
5 - nedostatečný	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný
<i>Kvalita komunikativních dovedností</i>	
1 – výborný	vyjadřuje se výstižně, souvisle, přesně, správně, adekvátně věku
2 – chvalitebný	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle
3 – dobrý	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby
4 – dostatečný	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle
5 - nedostatečný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem
<i>Píle, snaha, přístup ke vzdělávání</i>	
1 – výborný	je pilný, snaží se, aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	celkem se snaží, zpravidla je i pilný, učí se svědomitě
3 – dobrý	k práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj výběrově
4 – dostatečný	malá píle, snaha, a to i přes podněty
5 - nedostatečný	pomoc a podněty k práci jsou neúčinné
<i>Kvalita práce s informacemi</i>	
1 – výborný	dokáže informace vyhledat, třídit a interpretovat
2 – chvalitebný	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc
3 – dobrý	při práci s informacemi potřebuje pomoc
4 – dostatečný	při práci s informacemi dělá zásadní chyby
5 - nedostatečný	i přes pomoc nedokáže vybrat, třídit a interpretovat informace
<i>Kvalita spolupráce</i>	
1 – výborný	dokáže plnohodnotně spolupracovat s ostatními
2 – chvalitebný	při spolupráci potřebuje drobnou podporu nebo pomoc
3 – dobrý	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc
4 – dostatečný	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc
5 - nedostatečný	i přes výraznou podporu a pomoc nedokáže spolupracovat
<i>Osvojení dovednosti se samostatně učit</i>	
1 – výborný	dokáže se samostatně učit
2 – chvalitebný	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc
3 – dobrý	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc
4 – dostatečný	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc
5 - nedostatečný	i přes poskytnutou pomoc se nedokáže samostatně učit

## 5.5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

### a) prospěl(a) s vyznamenáním

- žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré - platí i pro slovní hodnocení

### b) prospěl(a)

- žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

### c) neprospěl(a)

- žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí

### d) nehodnocen(a)

- žák je nehodnocen v případě, není-li možné jej hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí

## 5.6. Chování žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

### a) 1 - velmi dobré

- žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování, respektuje ostatní; ojediněle se může dopustit drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování

### b) 2 - uspokojivé

- žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopustí závažnějšího přestupku; je však přístupný výchovnému působení, snaží se své chyby napravit a zlepšit své chování

### 3 - neuspokojivé

- žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

Nošení, distribuce a použití návykových látek (např. alkohol, cigarety, drogy, omamné látky) v areálu školy a při akcích pořádaných školou bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu a může být hodnoceno třetím stupněm z chování.

**Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány rovněž projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují nebo totéž při použití komunikačních technologií.**

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje třídní učitel.

## 5.7. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Může je udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

### Pochvaly

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vynikající reprezentaci školy.

Třídní učitel může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déle trvající úspěšnou práci, reprezentaci školy nebo práci pro třídní kolektiv.

### Kázeňská opatření

ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školním řádem. **Přitom je třeba respektovat zásadu, že žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce), a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo poslušnosti od napomenutí k důtkám.**

Stupně kázeňských opatření podle závažnosti porušených povinností :

Napomenutí třídního učitele se ukládá za drobné, méně závažné porušení povinností.

*Důtka třídního učitele* se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel řediteli školy na nejbližší pedagogické radě.

*Důtka ředitele školy* se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky musí předcházet její projednání v pedagogické radě.

*Udělení výchovného opatření* ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Současně se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky).

*Udělení pochvaly a jiného ocenění* se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

6.1. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami* mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

6.2. *Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* se řídí vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Učitel při něm respektuje doporučení PPP, SPC.

6.3. *Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami* se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

6.4. *U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*, případně u žáků se sociálním znevýhodněním je možné používat slovní hodnocení.

6.5. *Třídní učitel* sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněného přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Hodnocení nadaných žáků:**

- I. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- II. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **7. Komisionální a opravné zkoušky**

7.1. *Komisionální zkoušku koná žák* v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

7.1.1. *Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje* ředitel; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

7.1.2. *Komise* je tříčlenná:

- a) předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu příbuzného

7.1.3. *Žák může v jednom dni* vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné jej ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy komisi náhradní termín přezkoušení.

7.1.4. *Konkrétní obsah a rozsah* přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem(osnovami).

7.1.5. *Výsledek přezkoušení* stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.

7.1.6. *Vykonáním přezkoušení není dotčena* možnost vykonat opravnou zkoušku.

7.2. *Opravná zkouška* - žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvíce ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

7.2.1. *Opravná zkouška se koná* nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

7.2.2. *Žák může v jednom dni* skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

7.2.3. *Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně* nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

### ***VIII. Závěrečná ustanovení***

8.1. Školní řád vydává ředitel školy, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

8.2. Školní řád schvaluje školská rada.

8.3. Školní řád nabývá platnost vyhlášením ředitele školy, a to i v případě, že při jeho schvalování nedojde mezi vedením školy a školskou radou ke shodě.

8.4. Neschválí-li školní řád školská rada, ředitel školy jí tento přepracovaný dokument předloží k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se zúčastní zřizovatel. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.

8.5. Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou. Změny mohou průběžně navrhnout žáci, rodiče a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy individuálně nebo prostřednictvím svých orgánů.

8.6. Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při posuzování míry zavinění porušení se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto školního řádu.

8.7. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.

8.8. Školní řád bude zveřejněn na webových stránkách školy a bude v tištěné podobě k dispozici ve třídách, ve sborovně školy a u vedení školy.

**Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Bílovice, okres Uherské Hradiště nabývá platnosti 1. 2.2023.**

**Tímto dnem pozbývá platnosti školní řád ze dne 1. 9. 2021.**

Mgr. Tomáš Mlčoch  
ředitel školy